

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU KẾT NỐI CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUNG CỦA GIÁO DỤC TRUNG HỌC THÀNH PHỐ

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường gửi dữ liệu về lớp học, học sinh lên hệ thống CSDL ngành (dành riêng cho Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh).

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome, Cốc cốc...)

Bước 2: Đăng nhập theo địa chỉ <http://truong.hcm.edu.vn/>

Bước 3: Gõ vào các ô tương ứng trên trang đăng nhập với tên đăng nhập và mật khẩu, mã đơn vị đã được cấp, mã xác nhận và kích chọn nút "**Đăng Nhập**".

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG
Quản lý cấp Trường

TÀI KHOẢN CỦA BẠN

admin

.....

THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Trung học cơ sở

Quận 9

THCS Hưng Bình (79763502)

HYDJG

HYDJG

Lưu thông tin đăng nhập? [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Bước 4:

- THCS: Chọn phần mềm [Quản lý giáo dục THCS]/10. Công cụ hỗ trợ/10.3.1 Nộp số liệu
- THPT: Chọn phần mềm [Quản lý giáo dục THPT]/10. Công cụ hỗ trợ/10.3.1 Nộp số liệu
- GDTX: Chọn phần mềm [Quản lý giáo dục THCS]/10. Công cụ hỗ trợ/10.3.1 Nộp số liệu

Bước 5: Nộp số liệu học tập lên trang quản lý chuyên môn giáo dục trung học thành phố (quanly.hcm.edu.vn) bao gồm:

- **Lớp học:** Chọn thông tin số liệu là **Lớp học** và kích nút [**Nộp số liệu**] -> **Đồng bộ mã Sở**.

STT	Tên khối	Tên lớp	Phòng giáo dục	Học 2 buổi/ngày	Trạng thái
4	Khối 6	6A4	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
5	Khối 6	6A5	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
6	Khối 6	6A6	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
7	Khối 6	6A7	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
8	Khối 7	7A1	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
9	Khối 7	7A2	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
10	Khối 7	7A3	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
11	Khối 7	7A4	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ
12	Khối 7	7A5	Phòng GDĐT quận 1	True	Đã đồng bộ

- **Nộp học sinh mới:** Chọn thông tin **Khối/Lớp/Đợt báo cáo/ Trạng thái:** Chưa nộp và kích nút **[Nộp số liệu]** sau đó **[Đồng bộ mã Sở]**.

Họ tên	Tên lớp	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Tên mẹ	Tên cha	Trạng thái
Phạm Ngọc Anh	6A1	Nữ	08/04/2018		Bùi Thị Duyên		Chưa đồng bộ

Trạng thái **Đã nộp** – **Chưa cấp mã:** Là những học sinh đã được thực hiện nộp số liệu về Sở nhưng chưa được cấp mã.

Lưu ý: Đối với học sinh cũ khối 7,8,9 đã có mã trên trang quanly.hcm.edu.vn, nhà trường chọn 1 đợt báo cáo năm học cũ: ví dụ **CN 2019-2020** và **[Đồng bộ mã Sở]**.

- **Xếp lớp học sinh:** Chọn thông tin **Khối/Lớp/Đợt báo cáo** và kích nút **[Nộp số liệu]** -> **[Đồng bộ mã Sở]** để thực hiện chuyên học sinh theo lớp đã xếp lên trang quản lý dữ liệu chung của ngành.

Họ tên	Tên lớp	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Tên mẹ	Tên cha
Phạm Ngọc Anh	6A1	Nữ	08/04/2018		Bùi Thị Duyên	

- **Học sinh biến động:** Chọn thông tin **Trạng thái/ Loại biến động** và kích nút **[Nộp số liệu]**.

Họ tên	Tên lớp	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Tên mẹ	Tên cha
Đỗ Đức Anh	7A2	Nam	18/10/2008		Đỗ Thị Lợi	

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

Thông tin hỗ trợ:

- Hotline: 1900.4740 (Trong giờ Hành chính từ T2 đến Thứ 7 hàng tuần)
- Email: cskh@quangich.com